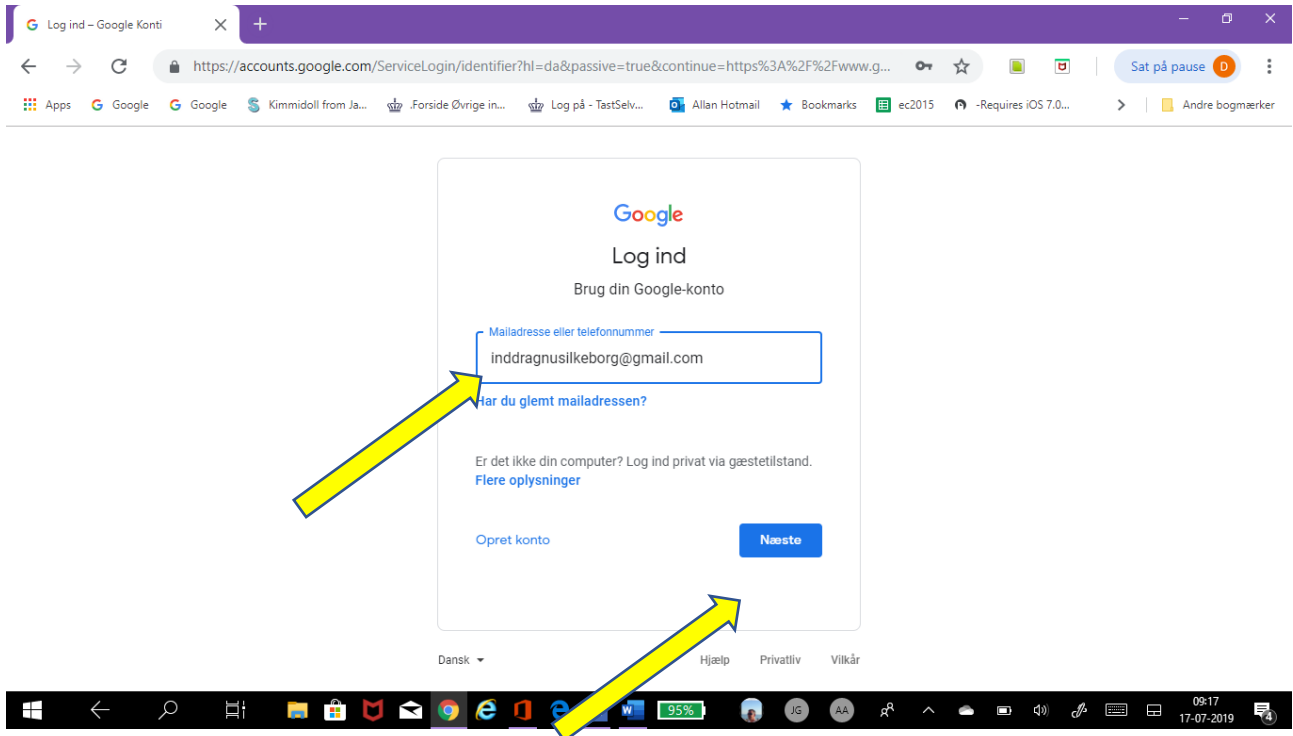
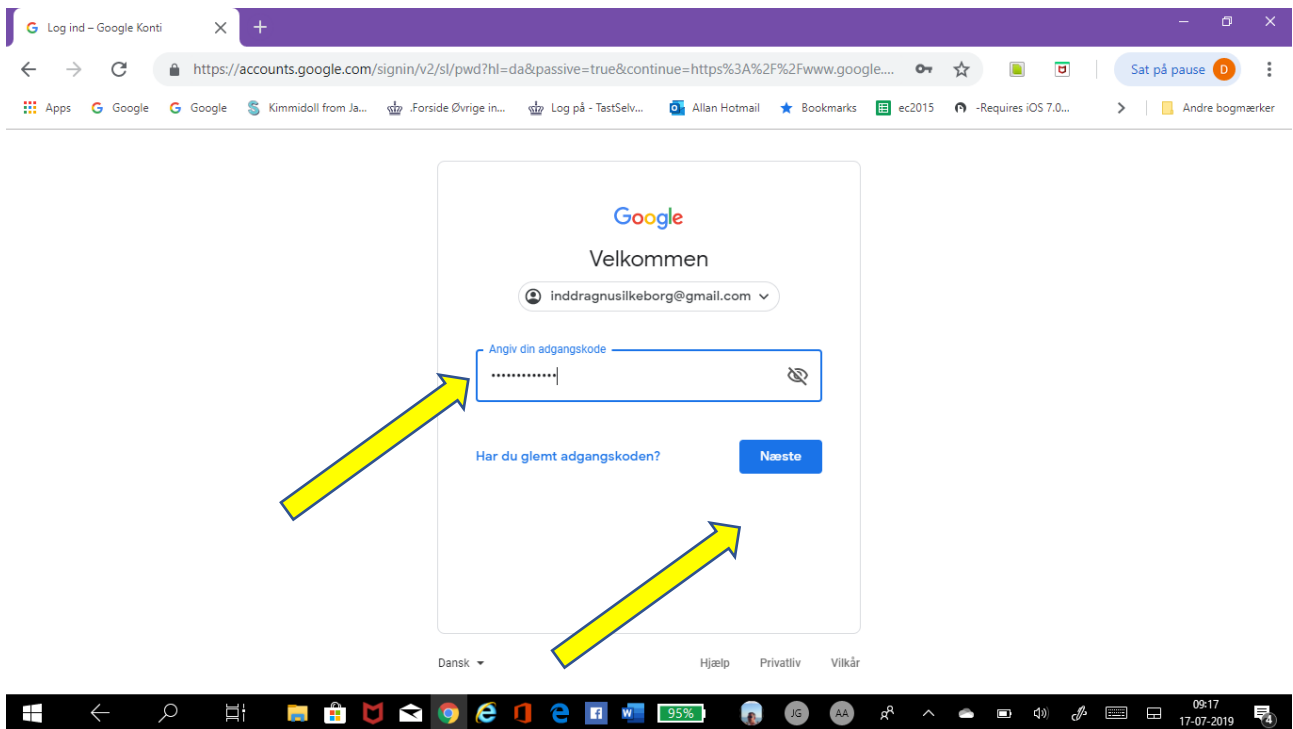


Vejledning til kalender for Inddrag Nu

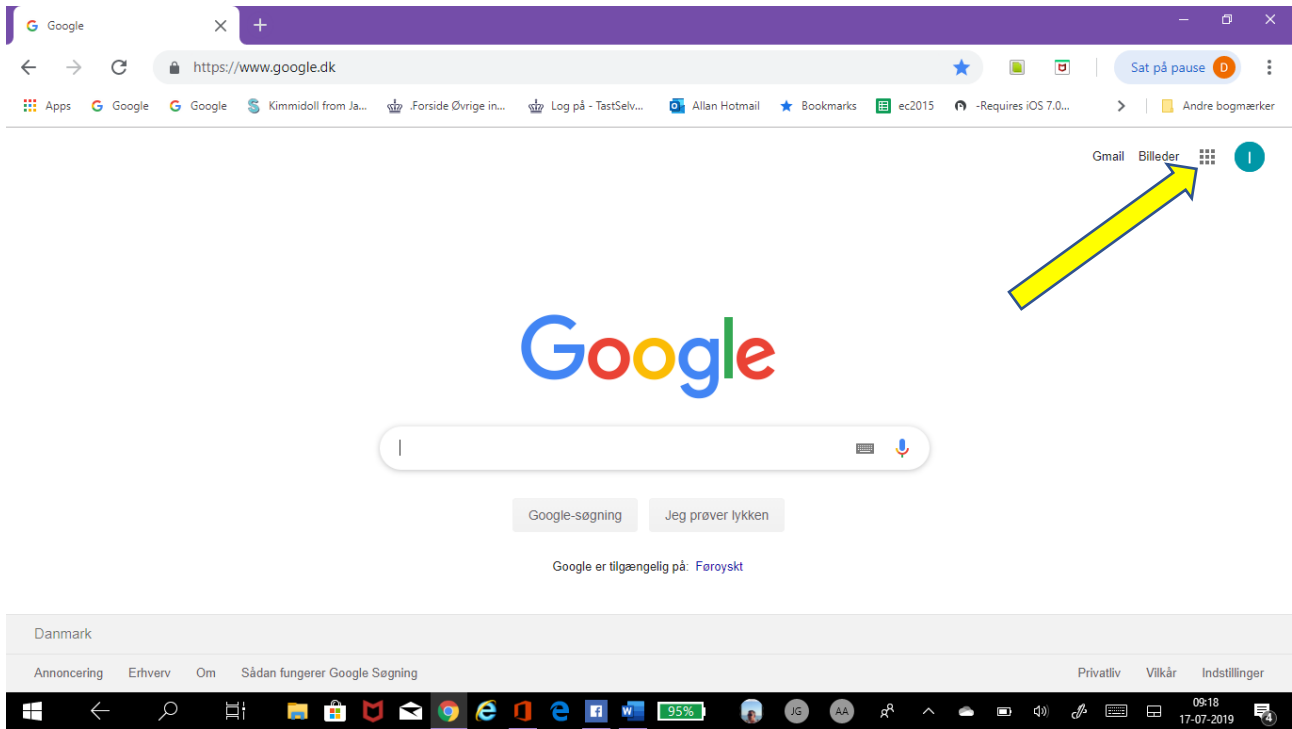
- Skriv '**inddragnusilkeborg@gmail.com**' i feltet
- Klik på 'næste'



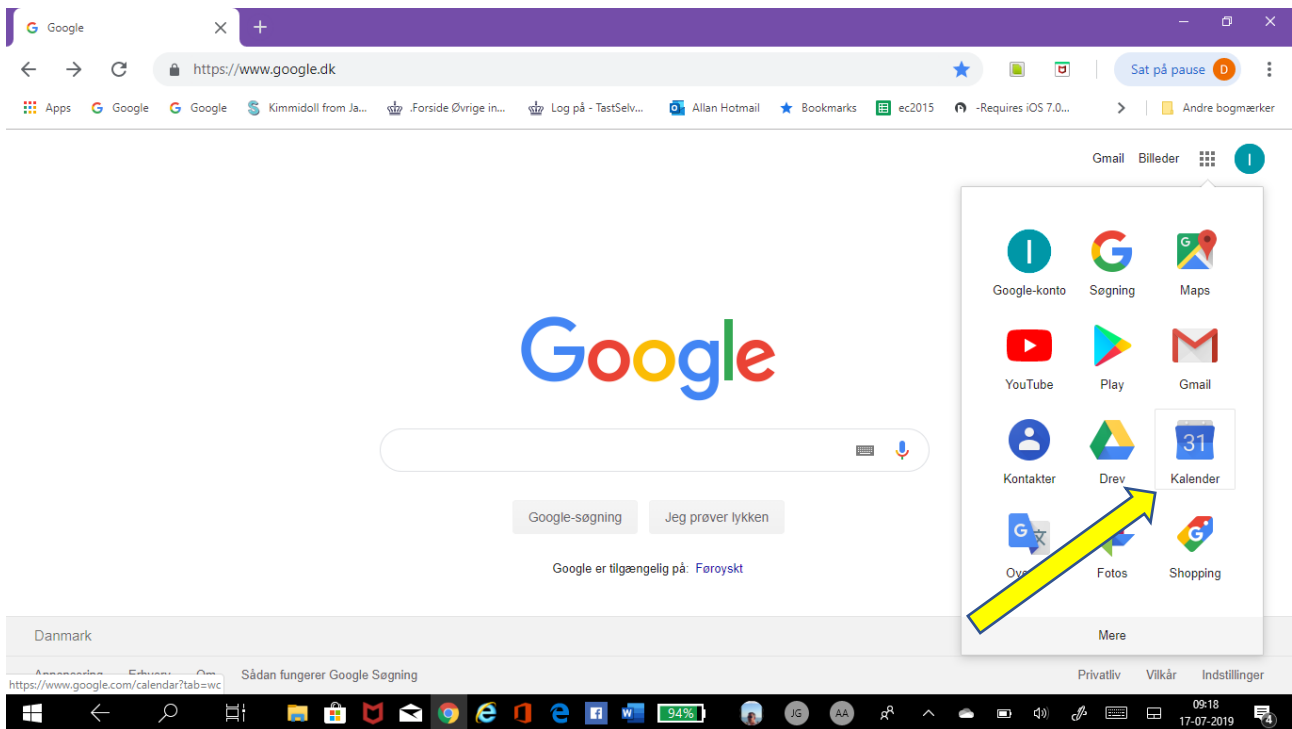
- Skriv adgangskoden '**Inddragnu2019**' i feltet
- Klik på 'næste'



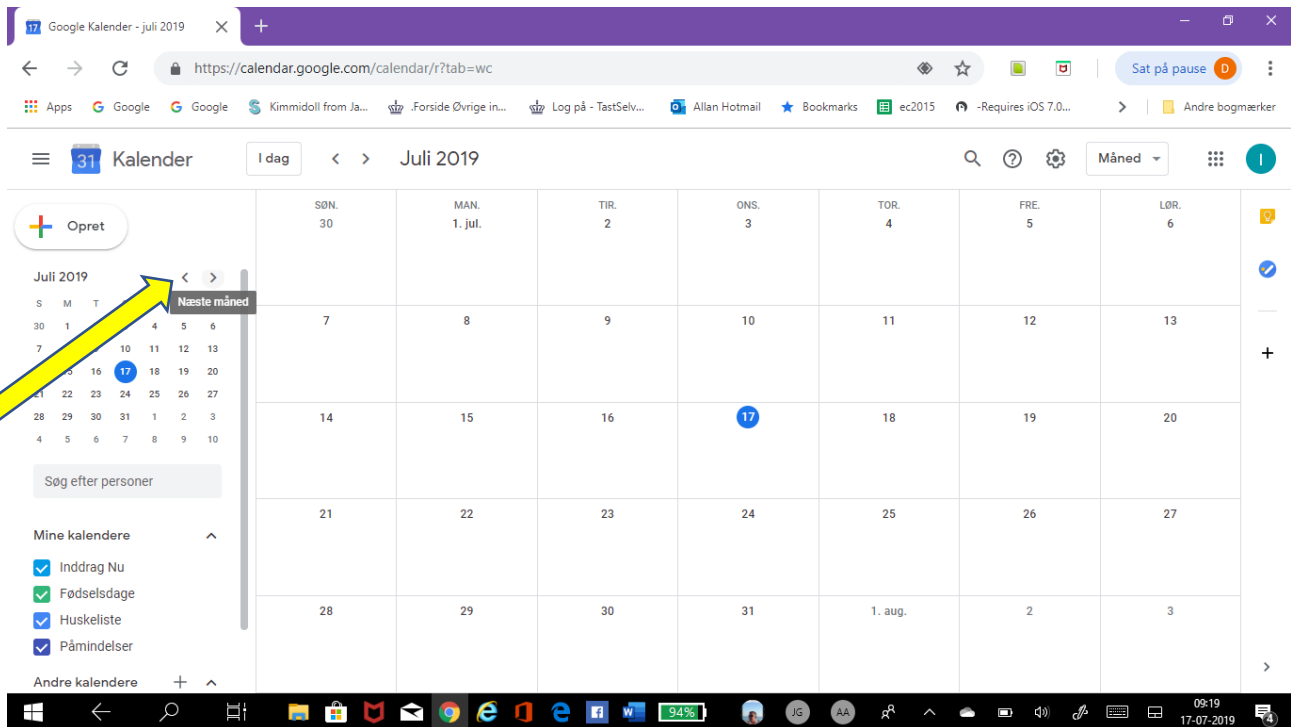
- Klik på 'gitteret' til højre på skærmen



- Klik på 'Kalender'



- Klik på 'pilen' for at komme frem til den måned, hvor du vil se ledige tider



- Klik på en dato i den uge, hvor du gerne vil booke en tid – herefter vil du kunne se de ledige tider (OBS nedenstående billede er et EKSEMPEL)
- De grønne ● er ledige tider
- De røde ● er optagede tider

The screenshot shows a Google Calendar interface for October 2019. The main calendar grid displays days from 30th to 31st. A yellow arrow points to the number '2' in the calendar grid, which is highlighted in blue. The calendar shows various events and free slots. A notification at the bottom says 'Begivenheden blev gemt. Fortryd'.

	MAN. 30	TIR. 1. okt.	ONS. 2	TOR. 3	FRE. 4	LØR. 5	SØN. 6
40							
41	7	8 ● 12:00 Ledig	9 ● 10:00 Ledig ● 11:00 Optaget	10 ● 09:00 Ledig ● 14:30 Ledig	11	12	13
42	14	15 ● 12:00 Ledig	16 ● 10:00 Ledig	17 ● 09:00 Ledig ● 14:30 Ledig	18	19	20
43	21	22 ● 12:00 Ledig	23 ● 10:00 Ledig	24 ● 09:00 Ledig ● 14:30 Ledig	25	26	27 Sommer tid slutter
44	28	29 ● 12:00 Ledig	30 ● 10:00 Ledig	31 ● 09:00 Ledig	1. nov.	2	3

Når du og borger har fundet en ledig tid, som I gerne vil have booket, skal du sende mail til:
lone.ulsoe@silkeborg.dk med ønske om booking.

OBS – DET ER UDELUKKENDE LONE ULSØE, DER MÅ REDIGERE I KALENDEREN!!!